

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВПО «УдГУ»

Протокол

от «*апрель*» 2013 года

Председатель Ученого совета

Ректор ФГБОУ ВПО «УдГУ»

Мерзлякова Г.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом городке ФГБОУ ВПО «УдГУ» (студгородок)

1.1. Студенческий городок УдГУ (далее - Студгородок) является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования российской федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию, утвержденным заместителем министра образования и науки 10.07.2007 года, Уставом ФГБОУ ВПО «УдГУ» и иными локальными нормативно-правовыми актами ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (далее по тексту Удмуртский государственный университет, ФГБОУ ВПО «УдГУ», УдГУ).

1.3. Студгородок включает в себя:

- общежитие №1, г. Ижевск ул. Удмуртская, 226;
- общежитие №2, г. Ижевск ул. Майская, 23;
- общежитие №3, г. Ижевск, ул. 10 лет Октября, 55 «А»;
- общежитие №4, г. Ижевск, ул. 10 лет Октября, 55 «Б».

2. Задачи и направления деятельности Студгородка

2.1. Студгородок создан для осуществления общего руководства студенческих общежитий УдГУ.

2.2. Основные цели подразделения:

- Организация рационального использования общежитий;
- Организация заселения и проживания в студенческом городке УдГУ и соблюдения проживающими установленных нормативными документами правил;
- Создание комфортных жилищно-бытовых условий для проживания, личной и противопожарной безопасности проживающих;
- Осуществление идеологической и воспитательной работы, педагогическая и социальная поддержка проживающих в студгородке.

2.3. Основные задачи подразделения:

- Поддержание материально-технической базы общежитий в надлежащем состоянии;
- Организация информирования проживающих в студенческом городке по нормативным документам, регламентирующим проживание в общежитии студенческого городка;
- Организация процессов вселения (выселения), прописки (выписки), контроля за проживанием и оплатой;
- Совершенствование форм и методов воспитательной работы при взаимодействии со структурными подразделениями УдГУ;
- Содействие развитию студенческого самоуправления в студенческом городке, оказание психологической помощи студентам;
- Проведение различных культурно - досуговых мероприятий.
- Организация клубной, кружковой и оздоровительной работы в студенческом городке, пропаганда физической культуры и здорового образа жизни.

3. Структура и управление Студгородка

3.1. Общее руководство деятельностью студгородка осуществляет ректор университета, проректор по управлению имуществом комплексом и строительству.

3.2. Ректор университета издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками студгородка. По представлению директора студгородка осуществляет прием и увольнение работников студгородка.

3.3. Структура, штатное расписание и численность студгородка утверждаются ректором УдГУ по предложению директора студгородка и по согласованию с проректором в рамках получаемого студгородком финансирования.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью студгородка осуществляет директор студгородка, работающий в рамках должностных обязанностей, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета по представлению проректора по управлению имуществом комплексом и строительству.

3.5. Трудовые отношения с работниками студгородка определяются на основе заключаемых трудовых договоров. Обязанности работников студгородка определяются должностными инструкциями.

3.6. Директор студенческого городка имеет заместителей, заменяющих его на время отсутствия.

3.7. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием, подчиняющийся директору студенческого городка.

3.8. Для выполнения работ разового характера могут привлекаться лица на основе договоров гражданско-правового характера.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Студгородка.

4.1. Студгородок осуществляет свою деятельность за счет:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

- поступлений от оказания университетом услуг (выполнения работ), предоставления которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе в соответствии с Уставом УдГУ;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Оплата труда работников студгородка, а также порядок и критерии установления стимулирующих надбавок устанавливаются ректором УдГУ, по

представлению директора студгородка, в соответствии с Положением об оплате труда в УдГУ.

5. Права и обязанности работников Студгородка.

5.1. Все лица, работающие в студгородке, имеют право:

- получать необходимую информацию о деятельности студгородка;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с деятельностью студгородка;
- вносить предложения в деятельность студгородка.

5.2. Все лица, работающие в студгородке обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять требования директора студгородка и его заместителей в пределах предоставленных им полномочий;
- строго соблюдать правила техники безопасности и контролировать выполнение этих правил обучающимися и другими лицами, находящимися в студгородке.

6. Порядок утверждения и изменения Положения. Прекращение деятельности Студгородка.

6.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет».

6.2. Прекращение деятельности Студгородка осуществляется по инициативе:

- Ученого совета УдГУ;
- ректора УдГУ;
- директора студгородка.